



Anleitung zur Einrichtung des Immoware24 Banking-Client

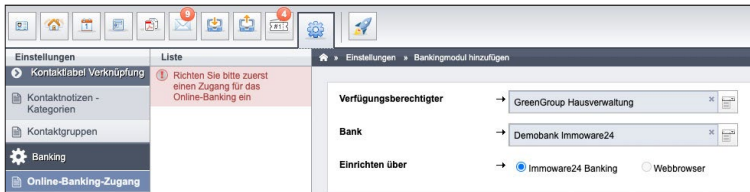
- Stand 07/2020 -

Inhaltsverzeichnis

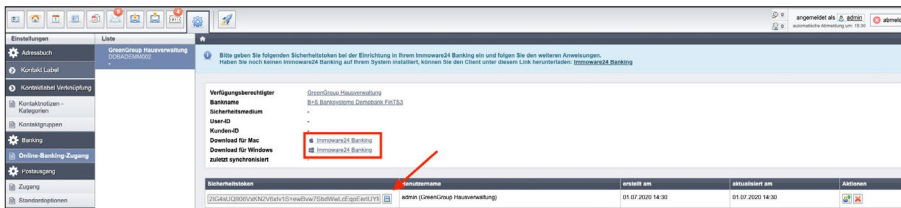
1. Einrichtung Immoware24 Banking-Client	3
2. Funktionsweise	7
2.1 Neue Zahlungsaufträge abholen.....	7
2.2 Umsätze übertragen.....	9
3. Sonstiges	9

1. Einrichtung Immoware24 Banking-Client

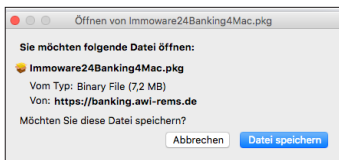
- (1) Fügen Sie einen neuen Online-Banking-Zugang unter Einstellungen mit der Plus-Taste hinzu und wählen Immoware24 Banking.



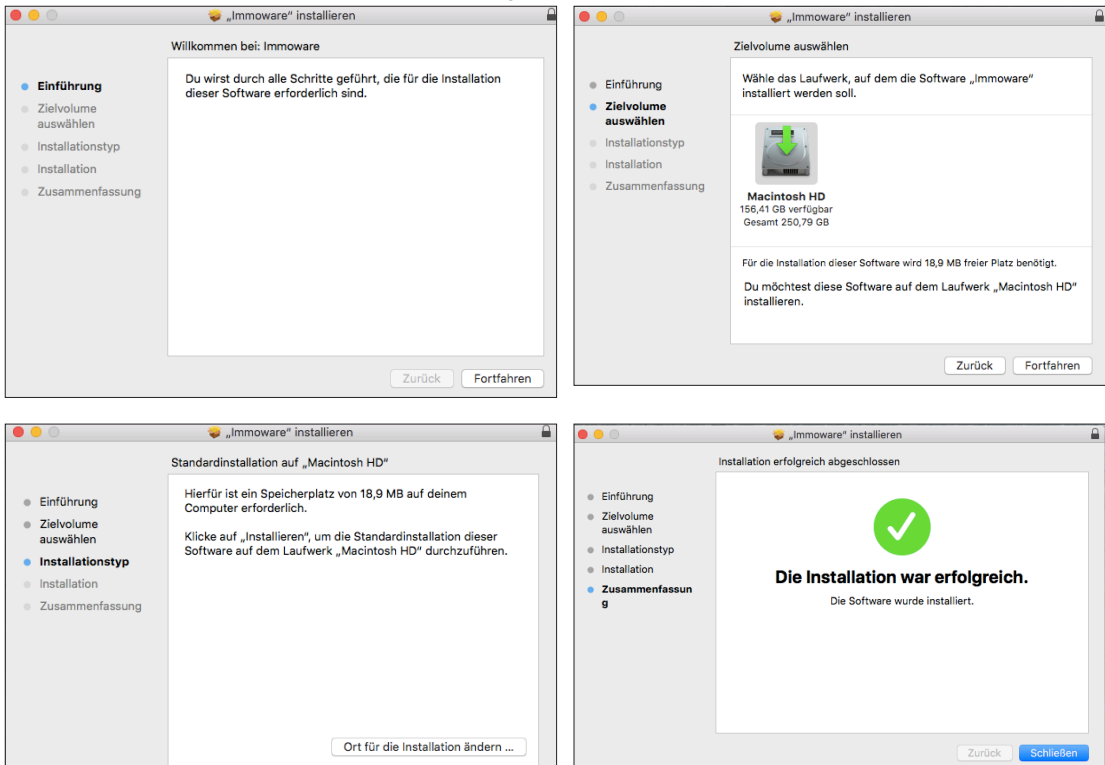
- (2) Mit dem Klick auf das Disketten-Symbol hinter dem Sicherheitstoken, speichern Sie diesen in der Zwischenablage. Nun laden Sie sich – falls noch nicht installiert- die für Sie passende Installationsdatei (Mac oder Windows) herunter.



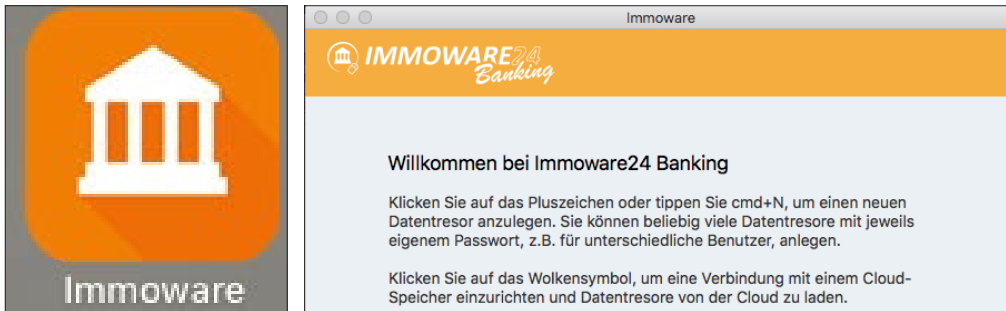
- (3) Speichern Sie die Datei.



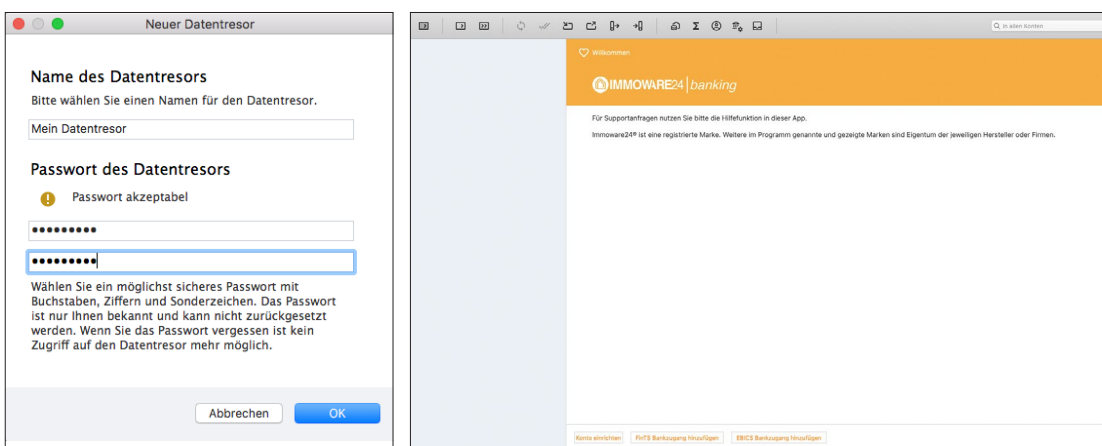
- (4) Danach öffnen Sie die Installationsdatei und folgen den Installationsschritten, z.B. für Mac:



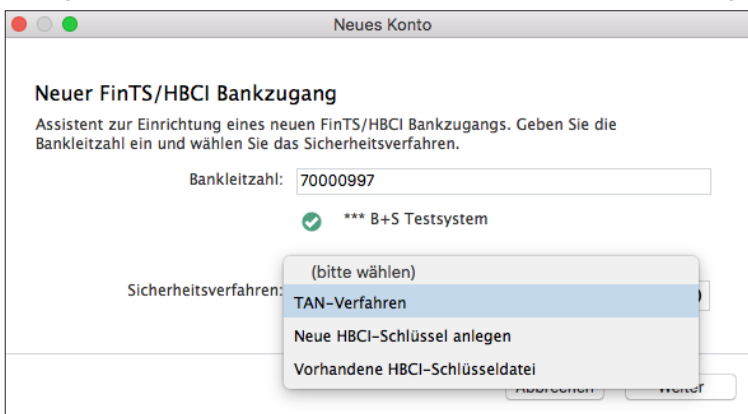
- (5) Ist der Banking-Client installiert, so öffnen Sie diesen und folgen den Einrichtungsschritten für den Datentresor:



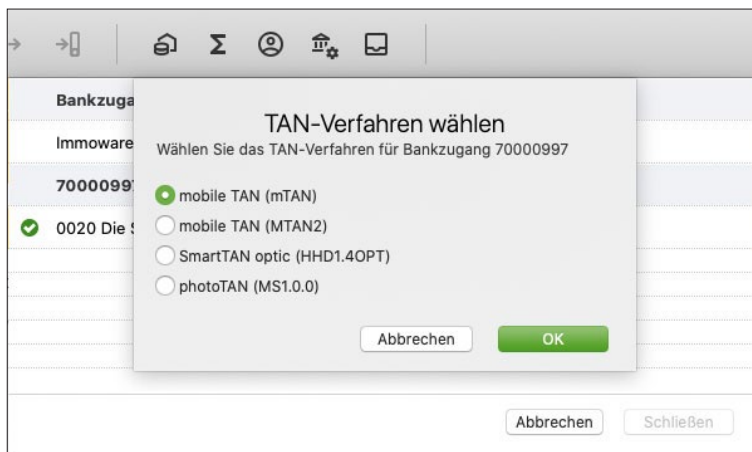
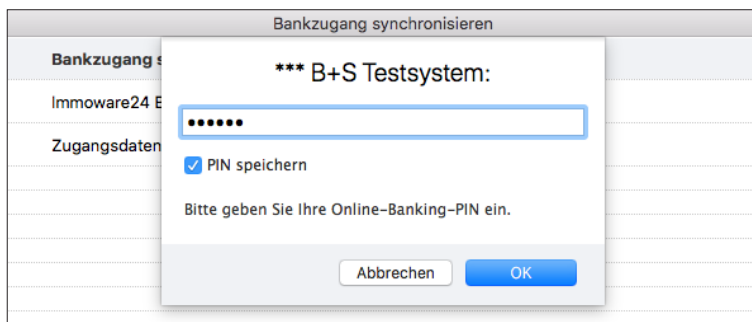
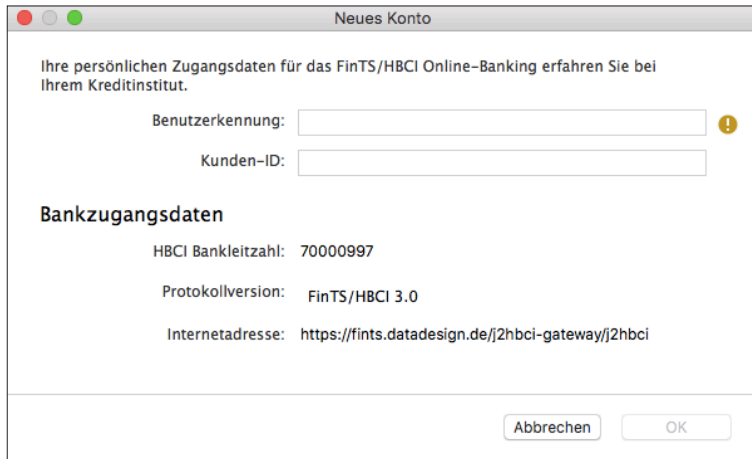
Alle Anwendungsdaten im Immoware24 Banking Client werden in einem so genannten Datentresor gespeichert. Der Zugriff auf den Datentresor wird durch ein von Ihnen vergebenes Passwort geschützt. Nur nach Eingabe des korrekten Passworts kann auf die in einem Datentresor enthaltenen Daten zugegriffen werden. Ist der Datentresor eingerichtet, so können Sie über Konto einrichten oder Auswahl des passenden Sicherheitsstandards Ihren Banking-Zugang einrichten.



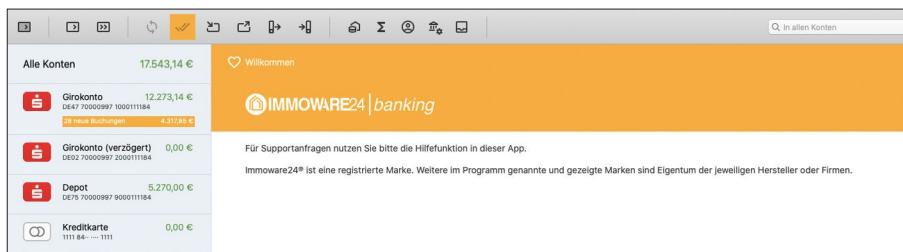
- (6) Jetzt geben Sie die BLZ und das Sicherheitsverfahren Ihres Bankzuganges ein:



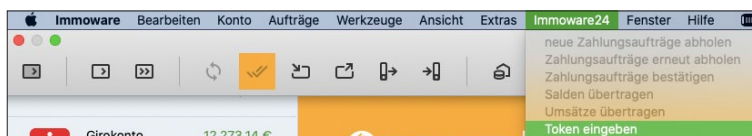
(7) Anschließend ergänzen Sie Ihre Zugangsdaten und folgen dem Menü:



Jetzt werden Ihnen die Konten Ihres Bankzuges auf der linken Seite angezeigt.



(8) Gehen Sie in der Kopfzeile auf den Reiter Immoreware24 und wählen *Token eingeben*



- (9) Wählen Sie nun den gewünschten Bankzugang aus und fügen Sie den zu Beginn in Immoreware24 in die Zwischenablage kopierten Token hier ein. Setzen Sie den Haken bei „Umsätze einmalig an REMS übertragen“ sowie das Datum, ab dem die Übertragung beginnen soll.

REMS Sicherheitstoken Eingabe

Sicherheitstoken Eingabe
Erzeugen Sie das Sicherheitstoken in REMS und kopieren es hier zu dem betreffenden Bankzugang.

Bankzugang: 70000997

Sicherheitstoken: AUUR1orsbyLwL::21a01abec912ce796e81933d634f6f76

Hier können einmalig alle Umsätze dieses Bankzuges an REMS übertragen werden. Dazu ist es möglich das Datum anzugeben, ab dem Umsätze übertragen werden sollen. Ist kein Datum angegeben, werden alle vorhandenen Umsätze übertragen.

Umsätze einmalig an REMS übertragen.

Umsätze übertragen ab: 1. 6.2020

Abbrechen OK

- (10) Damit wird der Banking-Client mit der Verwaltungssoftware Immoreware24 verbunden. Die Konten, welche mit Ihrem Banking-Zugang verwaltet werden, werden automatisch in Immoreware24 übernommen.

Vertugungsberechtigter

GreenGroup Hausverwaltung
Bic: S. Bank systems DemoBank FINTS3
Sicherheitsmedium PIN/TAN (HSC/PINTS)
Benutzerkennung 111194
Kunden-ID -
Download für Mac Immoreware24 Banking
Download für Windows Immoreware24 Banking
zuletzt synchronisiert 01.07.2020 14:48

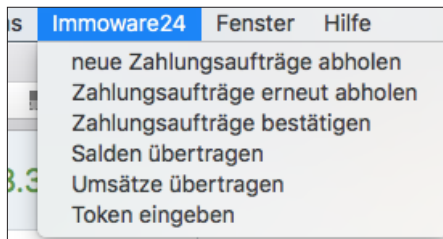
Sicherheitstoken	Benutzername	erstellt am	aktualisiert am	Aktionen
2IG4UJQ908VwKZV9kxY8hewBw7SsdWwLcEqEserLYT	admin (GreenGroup Hausverwaltung)	01.07.2020 14:30	01.07.2020 14:30	

IBAN	BIC	Kontoname	Kontoinhaber w. abn. von Vertugungsberechtigten	SEPA-Einzal / Sammelüberweisung	Terminierte SEPA-Einzal / Sammelüberweisung	SEPA-Einzal / Sammelüberweisung	SEPA COR1 / Sammelüberweisung	Saldo	Aktionen
DE327000097200111194	DE327000097200111194	Girokonto (verzogen)	-	ja / ja	ja / ja	ja / ja	ja / ja	- 0,00 € -	
DE4770000971000111194	DE4770000971000111194	Girokonto	-	ja / ja	ja / ja	ja / ja	ja / ja	12.273,14 € 0,00 € -	

Nun können Sie mit dem Immoreware24 Banking-Client arbeiten.

2. Funktionsweise

Ist der Banking-Zugang korrekt eingerichtet, so stehen Ihnen im Banking Client über den Menüpunkt Immoware24 diverse, direkt mit Immoware24 verknüpfte, Funktionen zur Verfügung.



Neue Zahlungsaufträge abholen

Mit dieser Funktion können in Immoware24 zum Export vorbereitete Aufträge in den Banking Client übertragen werden.

Zahlungsaufträge erneut abholen

Zahlungsaufträge können erneut abgeholt werden, wenn dies schon einmal erfolgt ist, aber diese im Banking Client nicht ausgeführt wurden.

Zahlungsaufträge bestätigen

Diese Funktion wird nicht zwingend benötigt, da bei ausgeführten Aufträgen im Banking Client die Bestätigung automatisch erfolgt.

Salden übertragen

Mit dieser Funktion können die Salden der Konten in Immoware24 aktualisiert werden.

Umsätze übertragen

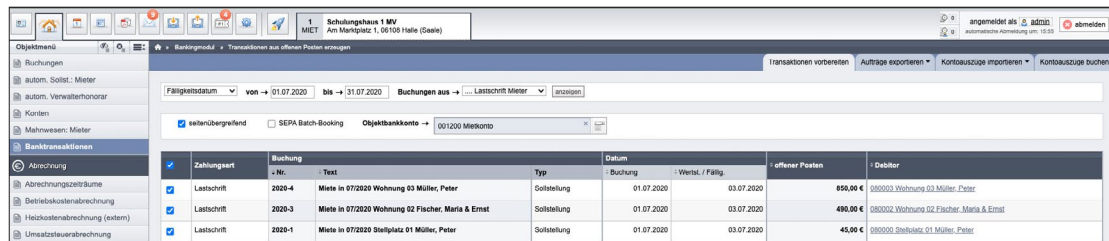
Mit dieser Funktion können die Umsätze der Konten aus dem Banking Client in die Verwaltungssoftware von Immoware24 übertragen werden. Dies muss pro Banking-Zugang einmal durchgeführt werden, danach werden die Umsätze automatisch übertragen.

2.1 Neue Zahlungsaufträge abholen

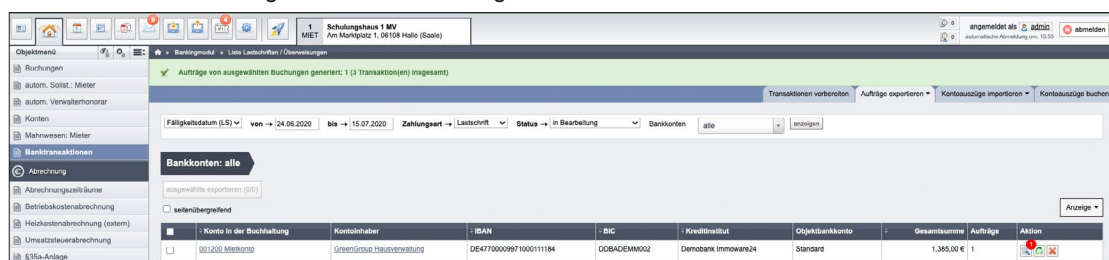
Bevor Sie neue Zahlungsaufträge abholen können, müssen diese wie gewohnt in Immoware24 zum Export vorbereitet werden.

- (1) Stellen Sie die Mieten oder Hausgelder wie gewohnt ins Soll.

Über Banktransaktionen können Sie die Lastschriften über den Reiter „Transaktionen vorbereiten“ zum „Export vorbereiten“.

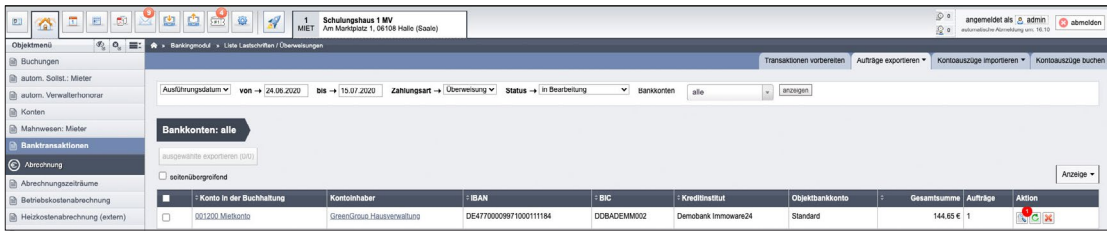


Damit werden die Aufträge für die Bank erzeugt.



Analog gehen Sie bei Rechnungen, Verwertung Miete als Hausgeld usw. vor



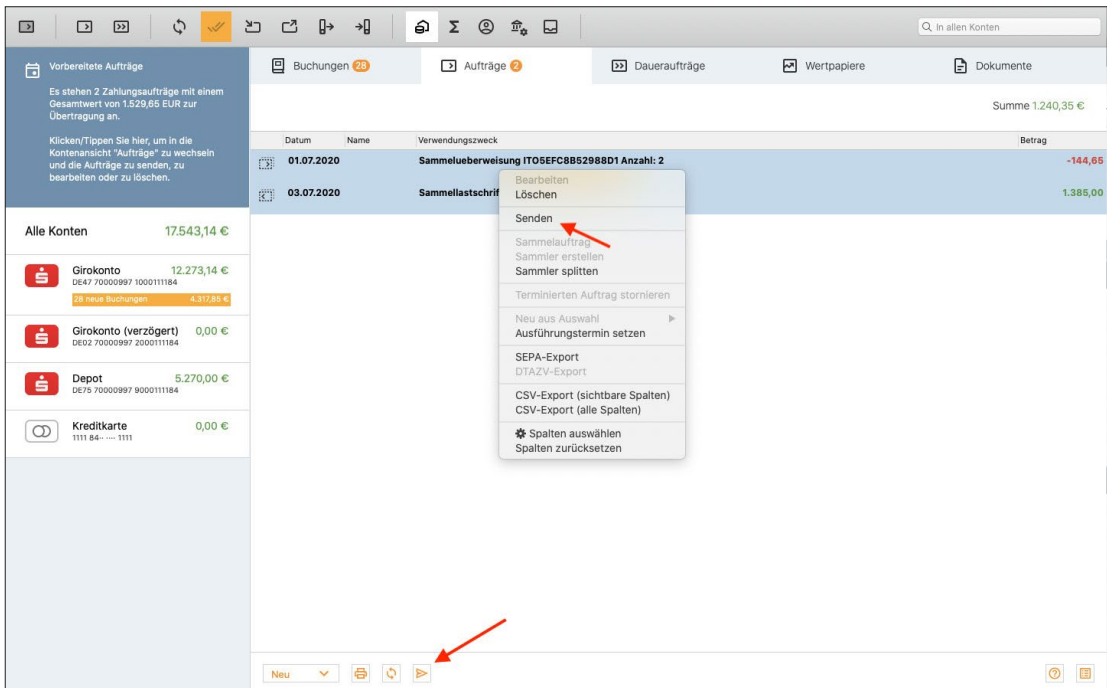


- (2) Haben Sie nun alle Aufträge vorbereitet, egal ob objektbezogen oder objektübergreifend, wechseln Sie in den Banking Client von Immore24 und klicken auf „neue Zahlungsaufträge abholen“.



Nun werden alle Zahlungsaufträge für das ausgewählte Konto, bzw. wenn Sie im Banking-Client auf „Alle Konten“ geklickt haben, für alle Konten abgeholt und im Reiter „Vorgemerkt“ angezeigt.

- (3) Um die Aufträge zur Bank zu übermitteln, klicken Sie die Aufträge mit rechts an und wählen „senden“ oder Sie klicken auf das „Pfeilsymbol“ in der Fußzeile. Im Ergebnis werden Sie aufgefordert Ihre PIN und TAN einzugeben oder Ihr Passwort zur Schlüsseldatei einzugeben bzw. die Chipkarte in den Kartenleser einzulegen.

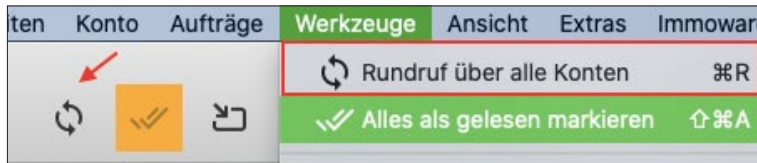


(4) Die an die Bank übermittelten Aufträge, werden im Ausgangskorb als „Übertragen“ markiert.

Datum	Name	Verwendungszweck	Betrag
01.07.2020		Sammelüberweisung (T05EFC8B5298BD1 Anzahl: 2	-144,65
07.07.2020		Sammellastschrift (ID85EFC87B4CCBB1 Anzahl: 3	1.385,00

2.2 Umsätze übertragen

Um die Umsätze abzurufen nachdem die Bank diese verbucht hat, nutzen Sie die Funktion „Rundruf über alle Konten“.



3. Sonstiges

Die genannten Funktionen sind die, welche Sie in Zusammenarbeit mit der Immoware24 Verwaltungssoftware benötigen.

Der Banking-Client von Immoware24 bietet Ihnen darüber hinaus noch weitere Funktionen. Wie z.B. das Einrichten von Daueraufträgen oder Dauerlastschriften.

Möchten Sie mehr Details zu diesen Themen erfahren, so können Sie das im „Handbuch Immoware24 Banking-Client“ nachlesen, welches Sie kostenfrei unter <https://www.immoware24.de/support/> herunterladen können.

Downloads

Immoware24 Banking-Client (Mac/Windows):

- Anleitung zur Einrichtung des Immoware24 Banking-Client
Schritt für Schritt Anleitung zum Verbinden des Banking-Clients mit Immoware24.
- Handbuch Immoware24 Banking-Client**
Ausführliche Beschreibung aller Einstellungsmöglichkeiten innerhalb des Banking-Clients.