

## 18 E-POSTBRIEF

Briefe direkt und sicher aus Immoware24 versenden, ohne Kuvertierung, ohne Briefmarkenkauf, ohne Gang zur Post – das geht mit einem E-Postzugang.

### Registrierung als E-Post-Geschäftskunde

Um E-POST zu nutzen registrieren Sie sich online unter [www.epost.de](http://www.epost.de) ► Button „Registrieren“ ► Link anklicken „Als Geschäftskunde registrieren“

Für die Geschäftskundenregistrierung benötigen Sie folgende Daten:

- Angaben aus dem Registerauszug (z.B. Registernr., Registerort, gesetzliche Vertreter, Vertretungsregelungen)
- Kontaktdaten des Administrators (Email, Handy-Nr., Geb.-Datum)
- Firmendaten (Name, Anschrift)
- Wunsch-Subdomain (z.B. [max.mustermann@firmaihreskunden.epost.de](mailto:max.mustermann@firmaihreskunden.epost.de))
- PDF-Reader + Drucker für Ausdruck Postident-Coupon und ADV-Blatt

Sie können für die Registrierung als Immoware24-Kunde den **Aktionscode WCXJAPI** nutzen und damit für ein Jahr die Grundgebühr für den E-Post-Zugang sparen.

Führen Sie die Registrierung durch und drucken Sie anschließend die *Beauftragung zur Automatischen Datenverarbeitung* (ADV) aus. Die ADV sichert die Verarbeitung Ihrer Daten gemäß § 11 des Bundesdatenschutzgesetzes datenschutzrechtlich ab. Senden Sie die ADV an die Post. Dort werden Ihre Daten im Postident-Verfahren geprüft und nach ca. einer Woche erhalten Sie den Begrüßungsbrief mit Benutzernamen (B) und Passwort (PW).



**Achtung! Für Geschäftskunden ohne Handelsregisterauszug wird das Postident-Verfahren auf klassischem Weg in einer beliebigen Postfiliale durchgeführt. Dazu benötigt jeder Vertragsunterzeichner seinen persönlichen POSTIDENT Coupon und Personalausweis.**

### Anlegen des E-Post-Zugangs in Immoware24

Öffnen Sie im Einstellungsmodul unter  **Postzugang** den Menüpunkt *Zugang* und geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein. Tragen Sie Ihren Absendernamen ein.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) module in Immoware24. The left sidebar contains a menu with options: Banking, Online-Banking-Zugang, Externe Abrechner, Dienstleister, Postausgang, and Zugang (highlighted). The main content area is titled 'Einstellungs > Zugangsdaten hinzufügen'. It contains a form with the following fields:

E-POST Adresse	→	<input type="text" value="iris.wehner@immoware24.epost.de"/>
Passwort	→	<input type="password" value="....."/>
Absender	→	<input type="text" value="Iris Wehner"/>
öffentlich	→	<input type="radio"/> nein <input checked="" type="radio"/> ja

Abb. 344: Eingabe der Postzugangsdaten

Jeder Nutzer muss in seinem Nutzerzugang von Immoware24 diesen Zugang selbst einrichten. Der Admin kann die Zugänge für andere Immoware24-Nutzer nicht einrichten. Dabei ist die mehrfache Verwendung einer identischen E-Post-Adresse mit selben Passwort und selben Absender möglich. Der Firmenzugang sollte für alle öffentlich sein.

Sind die Zugangsdaten gespeichert, wählen Sie im Menüpunkt Standardoptionen Ihre Grundeinstellungen aus. Wir empfehlen folgende Einstellung:

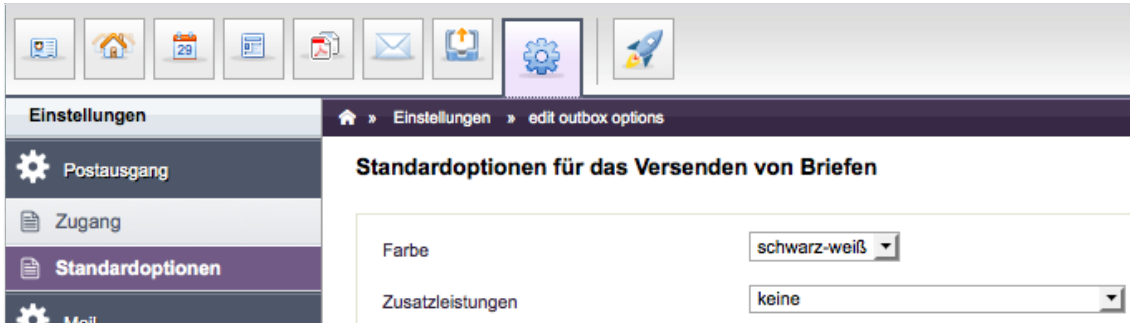


Abb. 345: Auswahl Standardoptionen für E-Post

### Versenden von E-Post

Sobald Sie in Immoware24 Dokumente erzeugen, die im Dokumenten-Management-System (DMS) abgelegt werden, befinden sich alle diese Dokumente auch im Modul **Postausgang**.

Beispiel: 3 Briefe je Empfänger = ETV-Einladung + WP + Plan RL je Eigentümer in einer WEG

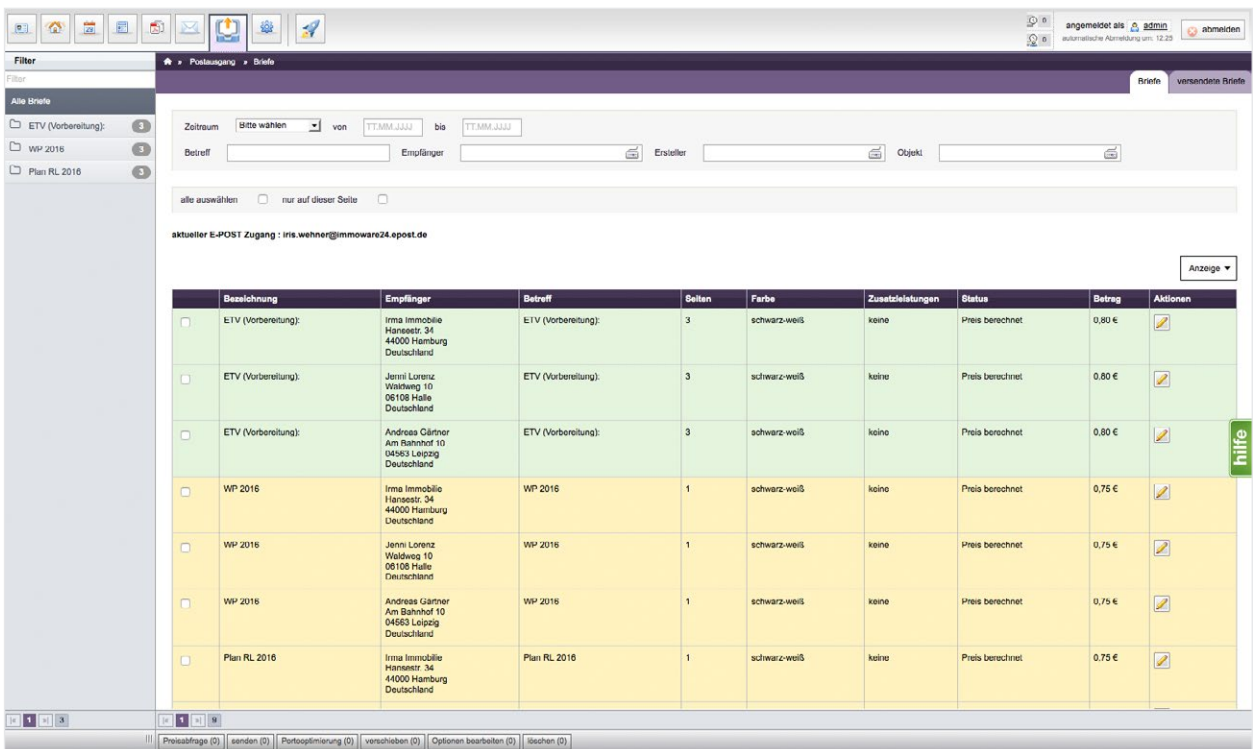


Abb. 346: Briefe im E-Post-Ausgang

Sie können sich anzeigen lassen:

Bezeichnung	Empfänger	Betreff	Objekt	Dateiname	Seiten	Farbe	Zusatzleistungen	Status	Betrag	erstellt am	erstellt von
Mahnung 1: 10.02.2012	Peter Müller Musterstraße 1 08108 Musterstadt Deutschland	Mahnung 1: 10.02.2012	Mietschuldenhaus	Mahnung 1: Laden Peter Müller_10.02.2012.pdf	2	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet	0,75 €	02.03.2016 10:05:31	admin

- die Bezeichnung
- den Empfänger,
- Objekt
- den Betreff,
- Dateiname,
- die Anzahl der Seiten,
- Farbe,
- Zusatzleistungen wie Einschreiben, Einschreiben mit Rückschein etc.,
- den Status des Briefes,
- das Porto für seine Versendung,
- erstellt am und
- Ersteller

Um gezielt auf Briefe für den Versand zuzugreifen, können Sie die Anzeige der Briefe gezielt mit dem Filter steuern.

### Beispiel:

Verschiedene Mitarbeiter Ihres Unternehmens haben in verschiedenen Objekten am gleichen Tag Mahnschreiben erzeugt.

Um die zu versendenden Briefe anzuzeigen, kann der betreffende Mitarbeiter in der linken Filter-Spalte den Ordner *Mahnungen* wählen und mit dem Filter „heute“, *Ersteller*, *Objekt* seine Mahnschreiben herausfiltern:

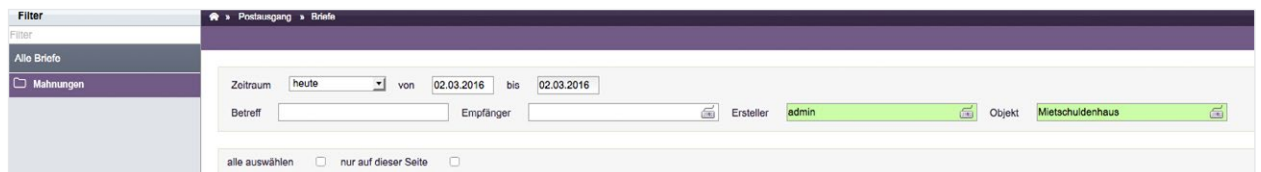


Abb. 347: Eingrenzen der Anzeige mit Hilfe des Filters

Handelt es sich um Briefe, die aus e-post-fähigen Vorlagen erstellt wurden, werden Sie grün angezeigt (Beispiel: Brief aus Mastervorlage Einladung zur ETV).

Sind die Briefe nicht e-post-fähig, erscheinen Sie gelb oder rot.

Für gelbe Briefe wird für den Versand automatisch ein Anschreiben in Form eines E-Post-Deckblattes erstellt, wodurch sich das Porto um den Preis für ein Blatt erhöht. Bei einer Preisabfrage wird das Deckblatt bereits eingerechnet.

Bei rot dargestellten Briefen fehlt für den Versand eine notwendige Angabe, z.B. der Empfänger. Diese Briefe müssen Sie mit Hilfe des Stiftsymbols hinter dem Brief bearbeiten und die fehlenden Empfängerinformationen durch Auswahl des Adresskontaktes oder dessen manuelle Eingabe ergänzen. Während der Bearbeitung ist der Brief zum Versenden inaktiv.

Bezeichnung	Empfänger	Betreff	Seiten	Farbe	Zusatzleistungen	Status	Betrag	Aktionen
ETV (Vorbereitung)	Ima Immobilie Hansestr. 34 44000 Hamburg Deutschland	ETV (Vorbereitung)	3	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet	0,00 €	
ETV (Vorbereitung)	Jens L Lorenz Waldweg 10 08108 Musterstadt Deutschland	ETV (Vorbereitung)	3	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet	0,00 €	
ETV (Vorbereitung)	Andreas Gärner Am Bahnhof 18 08108 Musterstadt Deutschland	ETV (Vorbereitung)	3	schwarz-weiß	keine	Preis	0,00 €	
WP 2016	Ima Immobilie Hansestr. 34 44000 Hamburg	WP 2016	1	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet	0,75 €	

Abb. 348: Brief befindet sich in Bearbeitung

Mit Hilfe der einzeln oder gleichzeitig zu setzenden Markierungen und den Schaltflächen in der Fußzeile lassen sich

Preisabfrage (9)

### Portokosten für einen Versand je Brief und als Summe mehrerer Briefe ermitteln

**Die in der Fußzeile angezeigte Portosumme gegenüber der Post erhöht sich um die an Immoware24 zu entrichtenden Gebühren. Deren Höhe ist abhängig von Ihrem Vertragsmodell; fragen Sie ggf. nach bei Ihrem Ansprechpartner im Vertrieb von Immoware24 (Tel.: Vertrieb: 03 45 / 44 53 98 – 40)**

Portooptimierung (9)

### Zusammenfassen mehrerer Briefe an einen identischen Empfänger

Wenn z.B. für einen ET 3 Briefe (ETV-Einladung + WP + Plan RL) zusammengefasst werden, entfallen aufgrund der e-postfähigen Einladung die beiden Deckblätter für die beiden nicht e-postfähigen Abrechnungen WP und Plan RL. Das Porto gesamt reduziert sich.

Falls die automatische Sortierung nach der Zusammenfassung nicht den e-postfähigen Brief an den Sendungsbeginn setzt (Sendung nicht grün), müssen Sie jede Sendung mit Hilfe des Stiftsymbols einzeln bearbeiten. Sie ändern die Reihenfolge indem Sie den Brief anklicken und mit gedrückter Maustaste nach oben ziehen.

vorher: nicht e-postfähig

ETV (Vorbereitung):	Andreas Gärtner Am Bahnhof 10 04563 Leipzig Deutschland	ETV (Vorbereitung):	5	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet ✓ zusammengefasst	1,32 €	
---------------------	--	---------------------	---	--------------	-------	--------------------------------------	--------	--

Dokumentenreihenfolge

1. Verschieben Sie das e-postfähige ETV-Anschreiben nach oben.
2. Plan RL 2016 - 090001 Andreas Gärtner 1.OG.pdf
3. WP 2016 - 090001 Andreas Gärtner 1.OG.pdf

nach dem Umsortieren: e-postfähig

ETV (Vorbereitung):	Andreas Gärtner Am Bahnhof 10 04563 Leipzig Deutschland	ETV (Vorbereitung):	5	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet ✓ zusammengefasst	1,32 €	
---------------------	--	---------------------	---	--------------	-------	--------------------------------------	--------	--

In der Reihenfolge, wie die Dokumente erzeugt werden, gelangen sie in den „Postausgang“. Das zuletzt erstellte Dokument wird beim Zusammenfassen an den Sendungsanfang gesetzt. Deshalb sollten die PDFs mit dem e-postfähigen Schreiben als letztes erstellt werden.

verschieben (9)

## Ändern der Bezeichnung

Insbesondere für zusammengeführte Briefe kann es aus Gründen einer besseren Zuordnung nötig sein, die Bezeichnung zu ändern.

<input checked="" type="checkbox"/>	ETV (Vorbereitung):	Irma Immobilie Hansestr. 34 44000 Hamburg Deutschland	ETV (Vorbereitung):	5	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet ✔ zusammengefasst	1,32 €
<input checked="" type="checkbox"/>	ETV (Vorbereitung):	Jenni Lorenz Waldweg 10 06108 Halle Deutschland	ETV (Vorbereitung):	5	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet ✔ zusammengefasst	1,32 €

Postausgang > Briefe verschieben

Bezeichnung:

neue Bezeichnung:

<input type="checkbox"/>	Einladung+WP+RL-Plan 2016	Irma Immobilie Hansestr. 34 44000 Hamburg Deutschland	ETV (Vorbereitung):	5	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet ✔ zusammengefasst	1,32 €
<input type="checkbox"/>	Einladung+WP+RL-Plan 2016	Jenni Lorenz Waldweg 10 06108 Halle Deutschland	ETV (Vorbereitung):	5	schwarz-weiß	keine	Preis berechnet ✔ zusammengefasst	1,32 €

Optionen bearbeiten (9)

## Ändern bezüglich Standard und Zusatzleistung

Postausgang > Optionen bearbeiten

Farbe:

Zusatzleistungen:

löschen (9)

## Löschen von Briefen aus dem Postausgang

senden (9)

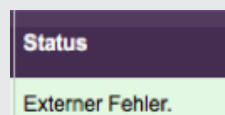
## Senden

Beim Versenden von E-Post-Briefen dürfen je Brief folgende Obergrenzen nicht überschritten werden: max. 94 Seiten, sowie max. 20 MB Speicherkapazität.



**Achtung! Die Post verlangt, gemäß der Schnittstellenbeschreibung für E-Post, Dokumente im Hochformat. Immoware24 wandelt die Dokumente, welche als Querformat in Immoware24 erstellt worden in hochformatige Dokumente um und übersendet diese über die E-Post Schnittstelle zur Post.**

**Dies erfolgt auch mit Dokumenten, die Sie selbst als Querformat in das DMS hochgeladen haben, wenn diese gemäß dem pdf-Standard erstellt worden sind. Ist dies nicht der Fall, erhalten Sie evtl. folgende Fehlermeldung:**



**Laden Sie die Dokumente erneut im korrekten pdf-Standard ins DMS oder drehen Sie die Dokumente vorm Hochladen in Hochformat.**